RESERVIERUNGSVEREINBARUNG
DER GEMEINDE OBERHOFEN

Stand: 09/2026

ANTRAGSTELLER*IN	
Verein/Betrieb:* * auszufüllen falls der Veranstalter **keine** Privatperson ist	Vereins/Firmennummer:
(vertreten durch) Vorname:	Nachname:
Straße, Hausnummer:	Postleitzahl, Wohnort:
Telefonnummer:	E-Mail Adresse:

VERANTWORTLICHE PERSON VOR ORT			
Vorname:		Nachname:	
Vertretung Vorname:		Vertretung Nachname:	
Telefon:		E-Mail:	
Erreichbar: während der Veranstaltung		Vertretung Tel. Nr.:	

RESERVIERUNG FOLGENDER RÄUMLICHKEITEN

- ☐ Mehrzwecksaal mit WC-Anlagen im Foyer
- ☐ Bühne mit Bühnengarderobe
- ☐ Küche mit Ausschank und Lagerräumen
- ☐ Bar im Foyer mit WC-Anlagen
- ☐ WC-Anlagen im Nordtrakt
- ☐ Kulturstadel
- ☐ Rimml Garten mit WC Anlagen

☐ Andere Räumlichkeiten:

ANGABEN ZUR VERANSTALTUNG				
Datum der Veranstaltung: *bei periodischen Veranstaltungen Datum von - bis und Wochentag		Beginn:	Ende:	
		Beginn Aufbau:	Einlass:	
Name – Bezeichnung der Veranstaltung:				
Art der Veranstaltung:				

AUSSTATTUNGSBEDARF

Das benötigte Gemeindeequipment wie Stühle, Tische, Standeln, Aschenbecher, Strom- und Wasserversorgung, Müllkübel usw., das für die Veranstaltung benötigt wird, ist über das Formular **"Veranstaltungsanmeldung – Ausstattungsbedarf"**, welches sie auf der Gemeindehomepage finden, anzufordern.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass bei Veranstaltungen ab 120 Personen die Bestuhlung im Einvernehmen mit der Gemeinde Oberhofen erfolgen muss!

ACHTUNG

Jede öffentliche Veranstaltung (mit Ausnahme von periodischen Aktivitäten) bedarf einer Veranstaltungsanmeldung bei der Gemeinde Oberhofen.

* Anmeldefristen: bis 1000 Besucher mind. 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn
ab 1000 Besucher mind. 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Die Gemeinde Oberhofen weist darauf hin, dass beim Gemeindezentrum nur begrenzte Parkplätze zur Verfügung stehen.

☐ über die voraussichtlichen Kosten (Miete und Nebenkosten wie Reinigung etc. wurde ich informiert. Die Abrechnung der Veranstaltung erfolgt nach tatsächlichem Bedarf im Nachhinein.

Die Reservierung und Vergabe erfolgen nach der "Verordnung für die Vergabe und Benützung des Mehrzwecksaals der Gemeinde Oberhofen" bzw. der " "Verordnung für die Vergabe und Benützung des Kulturstadels der Gemeinde Oberhofen"

☐ Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass die angeführten Angaben korrekt sind und mir die "Verordnung für die Vergabe und Benutzung des Mehrzwecksaals der Gemeinde Oberhofen" bzw. der " "Verordnung für die Vergabe und Benutzung des Kulturstadels der Gemeinde Oberhofen" bekannt sind. Mit Unterfertigung dieser Reservierungsbestätigung gelten die angeführten Verordnungen als vereinbart.

☐ Ich bin mit der elektronischen Speicherung und Verarbeitung meiner Daten durch die Gemeinde Oberhofen im Inntal zum Zwecke dieser Reservierungsvereinbarung einverstanden. Die personenbezogenen Daten werden nur in dem für die Verwaltung unbedingt erforderlichem Umfang und auch nur so lange gespeichert, wie dies für die Erfüllung der Aufgaben erforderlich ist. Ich bin damit einverstanden, dass mich die Gemeinde Oberhofen im Inntal bezüglich der Reservierungsvereinbarung unter den angegebenen Daten kontaktiert. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

HINWEIS:

Bitte beachten Sie die Öffnungszeiten des Gemeindeamtes und **fordern** Sie den **Schlüssel rechtzeitig an**!

Datum

Unterschrift Antragsteller

VON DER GEMEINDE AUSZUFÜLLEN

Verständigung:

- ☐ Eintragung Saalkalender
- ☐ Meldung Direktion VS (bei Reservierung MZS)
- ☐ Hansjörg Brecher als Verantwortlicher
- ☐ Vereine (bei Terminkollision mit periodischen Aktivitäten)